



# LEITFADEN FÜR LIEFERANTEN

## OLCC – Online Logistic Control Center

Version 2021-01-04





# OLCC

## EINLEITUNG

- ➔ OLCC steht für **O**nline **L**ogistics **C**ontrol **C**enter. Es ist ein Online-Portal zur Avisierung von Transporten, welches von allen baubeteiligten Firmen genutzt wird.
- ➔ Über das OLCC werden sämtliche Transporte zur und von der Baustelle angemeldet. Es werden LKW- und PKW-Fahrten erfasst.
- ➔ Zur Nutzung des Portals ist eine Registrierung zwingend notwendig. Die Registrierung ist *kein* automatischer Prozess, sondern wird von der Bauleitung bearbeitet.  
**Die Bearbeitung kann mitunter bis zu zwei Werktage in Anspruch nehmen!**



# OLCC

## REGISTRIERUNG / ERSTELLUNG EINES BENUTZERKONTOS

Sie erreichen das Portal unter <https://olcc.zeppelin-rental.com>.

**ZEPPELIN** CAT Rental

Start **Registrierung**

E-Mail-Adresse  Passwort  **Login**

[Passwort vergessen?](#) Impressum

Start Dashboard

### Webbasiertes Logistikportal – Mit einem Klick.

Mit dem Online Logistics Control Center macht Zeppelin Rental GmbH die Transportlogistik und die Organisation der Baustelleneinrichtung für alle Beteiligten noch transparenter und übersichtlicher.

Nach einer einmaligen Registrierung können Lieferanten und Nachunternehmer über das webbasierte Tool ihre Transporte für die Baustelle schnell und unkompliziert anmelden. Mit wenigen Klicks steht ein aktueller Plan mit den Zeitfenstern zur Verfügung und die Lieferungen können für die entsprechenden Slots angemeldet werden.

Zudem ist ein Baustelleneinrichtungs- beziehungsweise ein aktueller Logistikplan hinterlegt, der über Zufahrten, Entladezonen und Lagerflächen informiert. Dort können die entsprechenden Flächen geblockt und eventuell benötigtes Hebegerät gleich mit gebucht werden.

**Ihre Ansprechpartner**

**ZEPPELIN** CAT Rental

**Ihr Ansprechpartner auf Muster Baustelle**

Baustellenlogistiker Herr Max Mustermann  
+49 0123456789

➡ Falls Sie bzw. Ihre Firma noch keinen Zugang zum OLCC haben, so ist eine einmalige Registrierung notwendig. Wählen Sie dafür „Registrierung“.

➡ Sind Sie bereits registriert, so finden Sie Ihren Login oben rechts.

➡ Unter „Ihre Ansprechpartner“ finden Sie die Kontaktinformationen Ihres Bauvorhabens.



# OLCC

## REGISTRIERUNG / ERSTELLEN EINES BENUTZERKONTOS

Füllen Sie das Anmeldeformular aus und beachten Sie die verschiedenen Reiter. Erst nach dem Ausfüllen aller Pflichtfelder können Sie die Registrierung abschicken!

Wählen Sie Ihre **relevante** Buchungsoption:



**OLCC / Transportlogistik:** Wenn Sie Transporte (LKW oder PKW) für ein Bauvorhaben anmelden wollen (Transportlogistik) dann aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.



**Containerverwaltung:** Möchten Sie darüber hinaus Büro- oder Magazincontainer an einem Bauvorhaben anmieten, aktivieren Sie auch dieses Kästchen, ansonsten lassen Sie es frei.

**ACHTUNG:** Erfordert die Erfassung von Rechnungs- und Versandanschrift (siehe Handbuch „Containerverwaltung“).

Für Transportanmeldungen benötigen Sie dies nicht!

Start

Registrierung

Start / Registrierung

### Registrierung

Benutzerkonto

Kontaktdaten

Baustelle

#### Benutzerkonto

E-Mail-Adresse \*

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

#### Buchungsoptionen

☐ Ich möchte LKW-Transporte für ein Bauvorhaben anmelden (Transportlogistik).
 ☐ Ich möchte Container (z.B. Büro- oder Magazincontainer) an einem Bauvorhaben anmieten.

Zurück

Weiter

Zurücksetzen

Registrierung abschicken



# OLCC

## REGISTRIERUNG / ERSTELLEN EINES BENUTZERKONTOS

**Nachdem Sie das Registrierungsformular abgesendet haben:**

### Schritt 1

- ➔ **Verifizierungsmail:** Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihrer Firmendaten.
- ➔ Öffnen Sie die E-Mail und bestätigen Sie über die E-Mail-Verifizierung Ihre Registrierung.

### Schritt 2

- ➔ Ihre Registrierung liegt nun dem Bauvorhaben zur Freigabe vor.  
**Dies ist ein manueller Prozess und kann bis zu zwei Werktage in Anspruch nehmen!**  
Bei Fragen zur Registrierung wenden Sie sich an den auf der Startseite aufgeführten Ansprechpartner des Bauvorhabens. Über die Freigabe werden Sie erneut per E-Mail informiert.

Nach erfolgreicher Freigabe können Sie sich auf der Startseite – wie beschrieben – einloggen.  
Ihr Benutzername ist Ihre angegebene E-Mail-Adresse.



OLCC

STARTSEITE

ZEPPELIN SBL

Start Buchungen Lieferanten & Ansprechpartner Baustelleninfo Kunde

Start Dashboard

**Letzte Meldungen**

Öffnungszeiten Feiertage 24.11.2020

Sehr geehrte Damen und Herren, die Baustelle ist vom 23.12. bis zum 03.01. geschlossen. Daher können in...

Muster Baustelle

Zeppelin Rental GmbH - Pochwył, Kevin (kevin.pochwył@zeppelin.com)

nutzer@sbl-log.de

**SBL**

Ihr Status ist:  
Nutzer

**ZEPPELIN SBL**

Ihre aktive Baustelle ist:

Muster Baustelle

Auf der Startseite sehen Sie Ihre Reiter des Bauvorhabens: Buchungen, Lieferanten & Ansprechpartner, Baustelleninfo und Kunde. Auf diese Funktionen gehen wir auf den nächsten Seiten ein. Des Weiteren sehen Sie in der Bildschirmmitte den Bereich „Letzte Meldungen“. Hier werden aktuelle wichtige bauvorhabenspezifische Mitteilungen an alle baubeteiligten Firmen kommuniziert.

Am rechten Bildschirmrand finden Sie Ihre Kontodaten (klickbar), den Logout und Ihr aktuell ausgewähltes Bauvorhaben. Sollten Sie an mehreren Bauvorhaben tätig sein, so können Sie über das Drop-Down Menü das jeweilige Bauvorhaben auswählen.

**Wichtig ist, dass Sie stets das Bauvorhaben ausgewählt haben, welches Sie aktuell bedienen möchten.**





OLCC

BUCHUNGEN

Klicken Sie nun bitte auf den Reiter „Buchungen“. Es öffnen sich die Punkte „Übersicht“, „Transport buchen“ und „Einfahrtsgenehmigungen“. Die „Übersicht“ liefert Ihnen eine Auflistung Ihrer bisherigen durchgeführten Transporte. Als neuer User des Portals haben Sie also noch keine durchgeführt. Mit „Transport buchen“ können Sie Ihre Transporte am Bauvorhaben buchen. Klassischerweise werden an dieser Stelle LKW-Transporte avisiert. Über den Punkt „Einfahrtsgenehmigungen“ können Sie Dauer-Einfahrtsgenehmigungen für PKW beantragen.



Um eine Buchung zu beantragen klicken Sie auf den Punkt „Transport buchen“.



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG

Start Buchungen Lieferanten & Ansprechpartner Baustelleninfo Kunde

Start / Buchungen / Transport buchen

### Transport buchen

DATUM
LADEZONE
LADEHILFEN
DAUER
EINFAHRT
ANKUNFT
LIEFERDATEN

November 2020

Dezember 2020

Januar 2021

M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	
						1			1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	
30																					

An **rot** gekennzeichneten Tagen ist eine Transportanmeldung aus einem der folgenden Gründe nicht möglich

- Die Baustelle ist an diesem Tag geschlossen.
- Die Baustelle ist an diesem Tag für Transporte gesperrt.
- Folgende Beschränkungen wurden nicht eingehalten:  
minimale Vorlaufzeit: 2 Werktage  
maximale Vorlaufzeit: 180 Werktage



### Transportbuchungs-Bereich

Auf der linken Seite finden Sie die klickbare Workflow-Leiste, die Sie durch den Buchungsprozess führt. Jeder Button der Leiste ist klickbar und farblich hervorgehoben:

- **Blau:** Ihr aktueller auszuführender Schritt
- **Rot:** Noch nicht verfügbar, da Sie zunächst den aktuellen Schritt abschließen müssen.
- **Grün:** Schritt erfolgreich abgeschlossen.



OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG

Start Buchungen Lieferanten & Ansprechpartner Baustelleninfo Kunde

Start / Buchungen / Transport buchen

## Transport buchen

DATUM	<div> <div>&lt;</div> <div>November 2020</div> <div>&gt;</div> </div> <div> <div>&lt;</div> <div>Dezember 2020</div> <div>&gt;</div> </div> <div> <div>&lt;</div> <div>Januar 2021</div> <div>&gt;</div> </div>																																																																																																																																																			
LADEZONE	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>D</td><td>M</td><td>D</td><td>F</td><td>S</td><td>S</td><td>M</td><td>D</td><td>M</td><td>D</td><td>F</td><td>S</td><td>S</td><td>M</td><td>D</td><td>M</td><td>D</td><td>F</td><td>S</td><td>S</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	30																				
M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S																																																																																																																																
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3																																																																																																																																
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																
30																																																																																																																																																				
LADEHILFEN																																																																																																																																																				
DAUER																																																																																																																																																				
EINFAHRT																																																																																																																																																				
ANKUNFT																																																																																																																																																				
LIEFERDATEN																																																																																																																																																				

An **rot** gekennzeichneten Tagen ist eine Transportanmeldung aus einem der folgenden Gründe nicht möglich

- Die Baustelle ist an diesem Tag geschlossen.
- Die Baustelle ist an diesem Tag für Transporte gesperrt.
- Folgende Beschränkungen wurden nicht eingehalten:
  - minimale Vorlaufzeit: 2 Werktage
  - maximale Vorlaufzeit: 180 Werktage

Anlieferungsdatum wählen!  
Wählen Sie hier nun den Tag aus an dem Ihr Transport stattfinden soll.  
Klicken Sie auf einen Tag im Kalender.

Die „Minimale Vorlaufzeit“ beschreibt den nächsten Werktag, den Sie buchen können. Wenn heute Montag ist und die min. Vorlaufzeit 2 Werktage beträgt, können Sie den nächsten Transport erst für Mittwoch beantragen. Die „Maximale Vorlaufzeit“ ist die Zeit, die Sie maximal im Voraus buchen können (im Beispiel sind es 180 Werktage).



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG

### Transport buchen

DATUM Donnerstag, 26. November 2020	Bitte wählen Sie eine Ladezone aus <input type="text" value="LZ 01 an Feuerbachstr."/> <small>(Pflichtfeld)</small> <input type="button" value="BE-Plan anzeigen"/> <input type="button" value="Weiter"/>
LADEZONE LZ 01 an Feuerbachstr.	
LADEHILFEN	
DAUER	
EINFAHRT Einfahrt Mustersraße	
ANKUNFT	
LIEFERDATEN	
Transport jetzt	

Führen Sie die nächsten Schritte aus:

- ➔ Ladezone,
- ➔ Ladehilfe,
- ➔ Dauer des Transporter-Aufenthalts auf dem Baufeld,
- ➔ Einfahrt,
- ➔ Ankunftszeit und
- ➔ Ihre Lieferdaten



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG

### Übersicht über verfügbare Ressourcen auf der Baustelle

Öffnungszeiten Baustelle	Uhrzeit																			
Muster Baustelle	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
<b>Belegung Ladezonen</b>																				
LZ 01 an Feuerbachstr.	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
LZ 02 an Feuerbachstr.	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
LZ 03 an Wilhelm-Wickmannstr.	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
LZ 04 Selmastraße	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
LZ BE Fläche Magazincont.	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
<b>Belegung Ladehilfen</b>																				
Kran 1	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
Kran 2	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
Merlo TF 50 8	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
Teleskopstapler	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						
<b>Öffnungszeiten Einfahrten</b>																				
Einfahrt Mustersstraße	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00						

### Legende

Frei
Teilweise belegt
Belegt
Geschlossen
Meine Buchung



Während des Buchungsprozesses werden Sie von dem Buchungszeitstrahl unterstützt. Jede buchbare Ressource wird von einem Zeitstrahl repräsentiert.

Die Bedeutung der Farbcodes entnehmen Sie bitte aus der Legende.



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG - ÜBERSICHT

**Buchungsübersicht**

Filter

- ☒ Genehmigung offen mit Nachrichten
- ☒ genehmigt & eingefahren
- ☒ genehmigt & erwartet
- ☐ abgelehnt
- ☐ Buchungen meiner Firma

Zeitraum: Zukünftige Anmeldungen | Buchungsart: Alle Anmeldungen

[PDF Liste](#)

Aktion	ID	Ankunft / Einfahrt	Dauer	Beantragender	Ladezone / Lagerfläche	Ladehilfen	Ladung / Fahrzeug	Geschoss / Kran
	TA179	Do, 26.11.2020 10:00 Uhr Einfahrt Musterstraße	01:00 Stunde	SBL - Mustermann, Max (nutzer@zbl-log.de)	LZ 01 an Feuerbachstr.	Selbstentladung	1 Paletten Dämmmaterial Lagerung nötig	

1 bis 1 von 1 Einträgen

10 | Einträge anzeigen | Zurück | Nächste

In der Buchungsübersicht sehen Sie eine Auflistung Ihrer Transportbuchungen. Sie erreichen die Übersicht über „Buchungen“ -> „Übersicht“.


Hier haben Sie verschiedene Möglichkeiten auf bestimmte Transporte zu filtern. Dies erleichtert Ihnen im späteren Verlauf die Suche nach einem Transport.

Um detaillierte Informationen über eine Buchung zu erhalten, klicken Sie auf ein Listenelement und auf das „Anzeigen“-Icon .

Ihr Transport wurde noch nicht von der Baustelle freigegeben. Deshalb ist dieser Orange hinterlegt.

# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG – ÜBERSICHT – KOMMUNIKATION MIT DEM LEITSTAND

Wenn sich Ihre Transportbuchung noch im Status „Genehmigung offen“ befindet, kann der OLCC-Leitstand auf dem Bauvorhaben mit Ihnen über das Portal in Kontakt treten um ggfs. Änderungen am Transport zu besprechen. Klicken Sie dafür im Transportbuchungs-Element auf die Sprechblase .

### Übersicht

**Buchungsübersicht**

**Filter**

☒ Genehmigung offen mit Nachrichten

☒ genehmigt & eingefahren

☒ genehmigt & erwartet

☒ abgelehnt


☐ Buchungen meiner Firma

**Zeitraum**

Zukünftige Anmeldungen



**Buchungsart**

Alle Anmeldungen

 PDF Liste

Suchen

ID / E-Mail

Aktion	ID	Ankunft / Einfahrt	Dauer	Beantragender	Ladezone / Lagerfläche	Ladehilfen	Ladung / Fahrzeug	Geschoss / Kran
 	A179	Do. 26.11.2020 10:00 Uhr Einfahrt Mustersraße	01:00 Stunde	SBL - Mustermann, Max (nutzer@sbl-log.de)	LZ 01 an Feuerbachstr.	Selbstentladung	1 Paletten Dämmmaterial <i>Lagerung nötig</i>	

1 bis 1 von 1 Einträgen

10

Einträge anzeigen

Zurück

1

Nächste



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG – ÜBERSICHT – KOMMUNIKATION MIT DEM LEITSTAND

Sie gelangen nun in einen „Chat-Bereich“. Dieser steht nur für die jeweilige Transportbuchung zur Verfügung und erlischt sobald die Transportbuchung durch das Bauvorhaben genehmigt wurde.

### Übersicht über die beantragten Ressourcen im beantragten Zeitraum:

Öffnungszeiten Baustelle	Uhrzeit																											
Muster Baustelle	00 <sup>00</sup>	01 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	03 <sup>00</sup>	04 <sup>00</sup>	05 <sup>00</sup>	06 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup>	09 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup>	20 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>	23 <sup>00</sup>	30	30	30	30
Belegung Ladezonen	00 <sup>00</sup>	01 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	03 <sup>00</sup>	04 <sup>00</sup>	05 <sup>00</sup>	06 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup>	09 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup>	20 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>	23 <sup>00</sup>	30	30	30	30
LZ 01 an Feuerbachstr.	00 <sup>00</sup>	01 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	03 <sup>00</sup>	04 <sup>00</sup>	05 <sup>00</sup>	06 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup>	09 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup>	20 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>	23 <sup>00</sup>	30	30	30	30
Belegung Einfahrt	00 <sup>00</sup>	01 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	03 <sup>00</sup>	04 <sup>00</sup>	05 <sup>00</sup>	06 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup>	09 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup>	20 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>	23 <sup>00</sup>	30	30	30	30
Einfahrt Mustersraße	00 <sup>00</sup>	01 <sup>00</sup>	02 <sup>00</sup>	03 <sup>00</sup>	04 <sup>00</sup>	05 <sup>00</sup>	06 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup>	09 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup>	20 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>	23 <sup>00</sup>	30	30	30	30

### Bisherige Kommunikation

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich ändere die Ankunftszeit Ihres Transportes auf XY.

Mit freundlichen Grüßen,  
Bauleiter Max Mustermann

25.11.2020 - 08:27 Uhr: Zeppelin Streif Baulogistik GmbH - Logistiker, (logistiker@sbl-log.de)

Ihre Anfragenachricht

an Zeppelin Streif Baulogistik GmbH - Logistiker, (logistiker@sbl-log.de)

Anfragenachricht abschicken



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG – ÜBERSICHT – TRANSPORTBUCHUNG GENEHMIGT

Wurde Ihre Transportbuchung genehmigt, so werden Sie per E-Mail darüber informiert.

Im Portal ist die Transportanmeldung (TA) dann grün hinterlegt.

Sie können sich Ihre TA-Daten nochmal ansehen, indem Sie auf das “Anzeigen” Symbol klicken und die Transportanmeldung für die Fahrt zum Bauvorhaben über das PDF-Symbol daneben ausdrucken.

### Übersicht

Buchungsübersicht

Filter

☒ Genehmigung offen mit Nachrichten
 ☒ genehmigt & eingefahren
 ☒ genehmigt & erwartet
 ☒ abgelehnt
 ☐ Buchungen meiner Firma

Zeitraum

Zukünftige Anmeldungen

Buchungsart

Alle Anmeldungen

PDF Liste

Suchen ID / E-Mail

Aktion	ID	Ankunft / Einfahrt	Dauer	Beantragender	Ladezone / Lagerfläche	Ladehilfen	Ladung / Fahrzeug	Geschoss / Kran
	TA179	Do, 26.11.2020 10:00 Uhr Einfahrt Mustersraße	01:00 Stunde	SBL - Mustermann, Max (nutzer@sbl-log.de)	LZ 01 an Feuerbachstr.	Selbstentladung	1 Paletten Dämmmaterial <i>Lagerung nötig</i>	

1 bis 1 von 1 Einträgen

10 Einträge anzeigen

Zurück 1 Nächste



# OLCC

## TRANSPORTBUCHUNG — AUSDRUCK



Bitte stellen Sie sicher, dass der Transport am Tag der Anlieferung die passende Transportanmeldung (PDF) am Bauvorhaben vorlegen kann.

### Transportanmeldung

(genehmigt)



T A 1 7 9

### Daten der Transportanmeldung

<b>Eindeutige TA-Nr. (ID):</b>	TA179	<b>Ankunft:</b>	26.11.2020 10:00
<b>Einfahrt:</b>	Einfahrt Mustersraße	<b>Dauer:</b>	01:00 Stunde
<b>Ladezone:</b>	LZ 01 an Feuerbachstr. (exklusiv)		
<b>Genehmigt durch:</b>	Zeppelin Rental GmbH - Pochwyt, Kevin (kevin.pochwyt@zeppelin.com)		

### Lieferdaten

<b>Fahrzeug</b>	Bus/Transporter
<b>Transport ist ...</b>	Anlieferung
<b>Bemerkung</b>	

### Baustellendaten

<b>Name des Bauvorhaben:</b>	Muster Baustelle
<b>Anschrift:</b>	Musterstr. 1, 50667 Köln
<b>Ansprechpartner Baulogistik:</b>	Baustellenlogistiker Herr Max Mustermann +49 0123456789



# OLCC

## IHRE LIEFERANTEN & ANSPRECHPARTNER

Sie haben die Möglichkeit eigene Lieferanten und Ansprechpartner für ein Bauvorhaben zu hinterlegen. Diese können Sie dann in der Transportbuchung auswählen oder direkt im Buchungsprozess erstellen.

Start / Buchungen / Transport buchen

### Transport buchen

Bitte geben Sie die Liefer- und Ladungsdaten ein

DATUM Samstag, 28. November 2020	Ansprechpartner auf der Baustelle Bitte auswählen oder neu anlegen <a href="#">+ Neuer Ansprechpartner</a>
LADEZONE LZ 01 an Feuerbachstr.	Lieferant/Spediteur Bitte auswählen oder neu anlegen <a href="#">+ Neuer Lieferant/Spediteur</a>
LADEHILFEN	Zielgeschoss
DAUER 01:00 Stunden	
EINFAHRT Einfahrt Mustersraße	
ANKUNFT 10:00 Uhr	

Suchen

ID	Firma	Telefonnummer	Eintrag gehört
2	Testfirma	123 345675	Kein Besitzer

1 bis 1 von 1 Einträgen

10 Einträge anzeigen Zurück 1 Nächste

### Lieferanten

+ Neuer Lieferant

### Legende

Ohne Besitzer - grundsätzlich verfügbar für alle Benutzer





# OLCC

## KUNDE – IHRE DATEN

Im Reiter „Kunde“ → „Meine Daten“ finden Sie ihre angegebenen Zugangsdaten.  
Hier können Sie auch Ihr Passwort ändern und den Zugang zu weiteren Bauvorhaben beantragen.  
Klicken Sie dazu auf den Reiter „Baustellen“.

[Start](#)
[Buchungen](#)
[Lieferanten & Ansprechpartner](#)
[Baustelleninfo](#)
[Kunde](#)

[Start](#) / [Kunde](#) / [Meine Daten](#)

[Meine Daten](#)

### Meine Daten

[Benutzerdaten](#)
[Firmendaten](#)
[Baustellen](#)
[Passwort ändern](#)

E-Mail

nutzer@sbl-log.de

Anrede

Herr

Vorname

Max

Nachname \*

Mustermann

Telefon \*

0123456789

Fax



# OLCC

## KUNDE – IHRE DATEN

Unter „Baustellen“ habe Sie die Möglichkeit eine neue Baustelle zu beantragen. Wählen Sie dazu die entsprechende Baustelle aus und klicken Sie auf „Anfragen“.

Die Anfrage durchläuft wieder den manuelle Freigabeprozess.

StartBuchungenLieferanten & AnsprechpartnerBaustelleninfoKunde

Start / Kunde / Meine Daten

Meine Daten

Baustelle erfolgreich verlassen.

BenutzerdatenFirmendatenBaustellenPasswort ändern

Ihre Baustellen

Baustelle

Muster Baustelle (OLCC)

Neue Baustelle beantragen

Sie können hier Zugriff auf eine weitere Baustelle beantragen. Ihre Anfrage wird von einem Administrator geprüft und Sie werden über das Ergebnis per E-Mail informiert.

Baustelle \*

Bitte auswählen...

Anfragen



# KONTAKT

Zeppelin Rental GmbH

Niederlassung Logistics Consulting & Management  
Selmastraße 16  
45127 Essen  
Deutschland

Ansprechpartner: Peter Nicolai  
E-Mail: [zrd-olcc@zeppelin.com](mailto:zrd-olcc@zeppelin.com)